

INSTRUCLEAN

Stellenausschreibung

INSTRUCLEAN GmbH ist Teil der **VAMED**-Gruppe, die damit Deutschlands größten unabhängiger Fachdienstleister für die Aufbereitung von Medizinprodukten stellt. Zu unseren Leistungen gehören die Beratung zu allen Aspekten der Aufbereitung von Medizinprodukten (*Consulting*), die Fortbildung, Schulung und Begleitung von in der Sterilgutversorgung tätigen Mitarbeitern (*Training*) einschließlich der Fach- und Sachkundefortbildung in unserer eigenen Akademie, die Betriebsführung von Sterilgutversorgungsabteilungen und -betrieben (*Management*), die Bereitstellung betrieblicher Infrastruktur in Kapazitätsnutzungsmodellen (*Infrastructure*), die Aufbereitung von Medizinprodukten im Sinne einer Vollversorgung in unseren eigenen Betrieben (*Service*) sowie die Zusammenarbeit in Joint Ventures und anderen Kooperationsformen (*Cooperation*). Neben der Medizinproduktaufbereitung bietet cleanpart healthcare auch Leistungen im Medizinproduktmanagement an, darunter insbesondere die Instandhaltung von chirurgischen Instrumenten von der Wiederaufarbeitung der Oberflächen (*Restore*) über die Reparatur (*Repair*) bis hin zum kompletten Instandhaltungsmanagement der Medizinprodukte in Werterhaltungsprogrammen (*Maintenance*).

Für unseren Bereich der Geschäftsführung in unserer Hauptverwaltung in Duisburg suchen wir ab sofort einen

Junior Sales Manager (m/w)

Ihr Aufgabenschwerpunkt

- Erstellen von strategischen, konzeptionellen und inhaltlichen Entscheidungsvorlagen
- Erstellen von Präsentationen und Vorlagen
- Vorbereitung von Beratungsunterlagen für Sitzungen und Besprechungen
- aufbereitende Darstellung von Sachverhalten
- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung bei administrativen Fragen
- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung in wesentlichen Feldern des Tagesgeschäfts

Beste Voraussetzungen für diese Aufgabenstellung

- abgeschlossenes Studium einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung oder einer Fachrichtung im Gesundheitswesen mit ersten Erfahrungen
- Vertriebsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im Controlling
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- analytisches, interdisziplinäres und konzeptionelles Denken
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge darzustellen
- Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit den Office-Werkzeugen

Wir bieten eine Vollzeitstelle in guter Arbeitsatmosphäre in unserer Zentrale in Duisburg. Wenn Sie an einer neuen Aufgabenstellung interessiert sind, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit an **INSTRUCLEAN GmbH, Frau Heike Richter, Nunsdorfer Ring 23, 12277 Berlin**, möglichst in elektronischer Form an heike.richter@instruclean.de. Die parallele Zusendung einer Papierfassung ist in diesem Fall nicht nötig.

(2018-08-22)